



**SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

C. MARIA JOSE VELASCO NICOLAS

11 DIC 2023

**NOMBRE DEL COMISIONADO:**

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:**

SF/CIAC/0381/2023

**OBJETO DE LA COMISIÓN:**

NOTIFICACION DE ACUERDOS Y REQUERIMIENTOS Y RESOLUCIONES A MUNICIPIOS DENTRO DE LA JURISDICCION.

**LUGAR DE COMISIÓN:**

REGION PAPALOAPAM (SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC)

**FECHA DE COMISIÓN:**

LOS DÍAS 27, 28, 29, 30 DE NOVIEMBRE Y 1 DE DICIEMBRE 2023.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 27 DE NOVIEMBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE TUXTEPEC, ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL JEFE DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA AL JEFE DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 28 DE NOVIEMBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE TUXTEPEC, ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL JEFE DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA AL JEFE DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 29 DE NOVIEMBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE TUXTEPEC, ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL JEFE DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA AL JEFE DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 30 DE NOVIEMBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE TUXTEPEC, ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL JEFE DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA AL JEFE DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 1 DE DICIEMBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE TUXTEPEC, ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL JEFE DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA AL JEFE DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR A CIUDAD JUDICIAL ÁRA ASI TEREMINAR CON LA COMISION.

ELABORÓ

C. MARIA JOSE VELASCO NICOLAS  
COMISIONADO

AUTORIZÓ

LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ  
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL

**Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial**

"General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez

Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257

Teléfono: 951 5016900

Coordinador de Centros Int. de Atención al Contribuyente  
Subsecretaría de Ingresos  
Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca